

Krąg, dnia 05.12.2017r.

OGŁOSZENIE

KIEROWNIK ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KRĄGU OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

GLÓWNY KSIĘGOWY

(nazwa stanowiska)

1. Nazwa i adres jednostki:

Środowiskowy Dom Samopomocy „Oaza” w Krągu

Krąg 5/3

76 – 010 Polanów

2. Stanowisko:

Główny księgowy – 1/4 etatu

3. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) spełnia jeden z poniższych warunków:
 - ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości, w tym co najmniej 2 lata w jednostce sektora finansów publicznych;
 - ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną o kierunku rachunkowość i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości, w tym co najmniej 3 lata w jednostce sektora finansów publicznych;
 - jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów;
- c) umiejętność interpretacji i zastosowania aktów prawnych niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań;
- d) biegła znajomość obsługi komputera;
- e) znajomość systemów informatycznych: PŁACE, FK- 2, HOME – BANKING,
- f) znajomość przepisów Kodeksu Pracy, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości;
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;

h) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz niekaralność za umyślne przestępstwa skarbowe;

i) nieposzlakowana opinia;

j) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- prowadzenie spraw osobowych, płacowych, emerytalnych i rentowych pracowników ŚDS;
- sporządzanie list wynagrodzeń, nagród, ekwiwalentów;
- naliczanie składek ZUS i Funduszu Pracy;
- prowadzenie ewidencji środków trwałych;
- prowadzenie ewidencji zwolnień lekarskich;
- przygotowanie sprawozdań GUS;
- sporządzenie deklaracji i informacji do PFRON;
- prowadzenie ksiąg ścisłego zarachowania;
- rozliczanie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- kompletowanie i wstępna weryfikacja dokumentów finansowo – księgowych;
- przygotowywanie przelewów bankowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie rachunkowości jednostki;
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- c) dokonywanie wstępnej kontroli;
- d) zgodność operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- e) kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji finansowych i gospodarczych.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 6) oświadczenie o niekaralności;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) wypełniony kwestionariusz osobowy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 902).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Środowiskowym Domu Samopomocy „Oaza” w Krągu, pocztą elektroniczną na adres: sdskrag@polanow.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub za pośrednictwem poczty na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy „Oaza” w Krągu, Krąg 5/3, 76 – 010 Polanów z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko głównego księgowego w Środowiskowym Domu Samopomocy „Oaza” w Krągu”** w terminie do dnia **19.12.2017r. do godziny 14.00.**

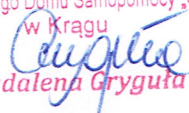
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 539 814 961.

Aplikacje, które wpłyną do jednostki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Środowiskowym Domu Samopomocy „Oaza” w Krągu w dniu 19.12.2017r. o godz. 14.30.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana w BIP oraz na tablicy informacyjnej ŚDS „Oaza” w Krągu .

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w „Oaza” w Krągu zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko - główny księgowy lub jego unieważnienie w każdym czasie, bez podania przyczyny.

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy „OAZA”
w Krągu

Magdalena Grygula